

## **CARTA STATUTARIA DELLA CONFEDERAZIONE**

### **“EBI Experience Biella Innovation”**

#### ***Confederazione culturale Imprese e Professionisti della Provincia di Biella***

##### **Art. 1 – Denominazione, sede e durata**

E' costituita la Confederazione “**Experience Biella Innovacion**”, in sigla “**EBI**”, alla quale aderiscono le società, le imprese, gli enti non commerciali e gli esercenti attività professionali operanti, con un elevato contenuto di competenze, sul mercato attraverso la vendita di beni e la prestazione di servizi a favore del sistema economico (famiglie, aziende, terzo settore e pubbliche amministrazioni).

La Confederazione potrà aderire ad associazioni di categoria, accettandone integralmente lo statuto, i principi ispiratori e le regole di comportamento.

La Confederazione ha sede in Biella ed ha durata illimitata.

L'Assemblea straordinaria può determinarne lo scioglimento sulla base di quanto previsto all'Art. 20.

##### **Art. 2 - Autonomia**

La Confederazione non ha fini di lucro, non può avere vincoli con partiti o movimenti politici. Essa è autonoma nei confronti dei pubblici poteri ed è retta dalle norme del presente Statuto.

##### **Art. 3 – Scopo – Attività strumentali**

Scopo della Confederazione è:

la condivisione di un percorso di crescita *morale*, deontologica e *professionale* dei soggetti aderenti per sviluppare nuove opportunità di *business*.

Ai fini del raggiungimento dello scopo sociale di cui sopra, la Confederazione promuoverà in particolare:

- lo studio, la promozione e la realizzazione di ogni iniziativa utile allo sviluppo dei soggetti aderenti e non;
- l'informazione e la formazione dei soggetti aderenti e non nell'ottica dello sviluppo delle capacità operative degli stessi, e nel rispetto delle attività professionali protette;
- l'espletamento di ogni altro compito, compatibile con gli scopi della Confederazione, che per deliberazione dell'Assise degli aderenti fosse affidato alla Confederazione stessa.

L'associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle direttamente connesse o accessorie per natura a quelle statutarie, avvalendosi anche di esperti esterni.

#### **Art. 4 – Soci Ordinari**

Per acquisire la qualifica di Socio, occorre presentare domanda scritta di ammissione, su apposita modulistica messa a disposizione dalla Confederazione.

Possono aderire alla Confederazione in qualità di Soci, personalmente o attraverso i propri legali rappresentanti o delegati, gli operatori economici di cui all'art. 1 del presente Statuto.

La qualità di Socio comporta il pagamento del contributo associativo annuale e di eventuali contributi associativi straordinari determinati dall'Assise della Confederazione. La posizione di iscritto e il relativo contributo associativo è intrasmissibile. Il valore della relativa quota è altresì non rivalutabile.

#### **Art. 5 - Iscrizione dei Soci - Diritti ed obblighi dei Soci**

L'Assise degli aderenti della Confederazione può, con apposito Regolamento, determinare le modalità per l'iscrizione dei Soci.

L'iscrizione a Socio implica l'esercizio dei diritti e l'osservanza degli obblighi del presente Statuto e degli eventuali Regolamenti.

L'adesione impegna il Socio per l'anno solare in corso.

Il Socio decade al 31/12 dell'anno in corso; la quota di iscrizione va rinnovata entro il 15/12.

Per le nuove iscrizioni, se avvengono entro il 31/03 la quota associativa sarà pari al 100% della quota annua; se avvengono nel periodo successivo al 31/03 la quota associativa sarà proporzionata ai mesi effettivi di iscrizione.

Gli operatori associati sono tenuti a corrispondere alla Confederazione i contributi derivanti dagli obblighi stabiliti dalle delibere della Confederazione stessa, nella misura e con le modalità stabilite dagli Organi competenti.

Solo se in regola con i contributi è possibile esercitare i diritti negli Organi sociali.

### **Art. 6 - Cessazione del vincolo associativo**

La qualità di Socio non è trasmissibile e si perde per:

1. morte del Socio persona fisica o estinzione del Socio persona giuridica, associazione o società;
2. mancato pagamento della quota associativa e degli eventuali contributi associativi straordinari;
3. recesso (con le modalità di cui all'art. 5, ultimo comma)
4. espulsione;
5. perdita dei requisiti, di cui all'art. 4, in base ai quali è avvenuta l'iscrizione;
6. scioglimento della Confederazione, deliberato dalla Assemblea Straordinaria.

### **Art. 7 - Espulsione**

Il Socio può essere espulso per violazioni alle norme statutarie od altre gravi inadempienze.

Le deliberazioni di espulsione sono adottate in via inappellabile dall'Assise degli aderenti della Confederazione.

Il Socio espulso non ha alcun diritto sui beni della Confederazione, non può ripetere le quote associative e i contributi già versati e resta tenuto al pagamento degli importi relativi al periodo di durata del rapporto associativo che non abbia ancora corrisposti.

## **Art. 8 - Organi Sociali**

Sono Organi della Confederazione:

- l'Assise degli aderenti
- la Giunta Esecutiva
- il Coordinatore

## **Art. 9 – Cariche sociali - Doveri**

Coloro che ricoprono cariche sociali sono tenuti all'osservanza delle norme statutarie e devono assolvere con lealtà e probità i propri incarichi, osservando la diligenza da questi richiesta.

Sono responsabili nei confronti della Confederazione per i danni ad essa cagionati in violazione di detti obblighi.

## **Art. 10 – Cariche sociali - Candidature, durata e svolgimento**

Le candidature per l'elezione del Coordinatore della Confederazione e dei componenti la Giunta Esecutiva devono essere inviate alla Assise degli aderenti alla Confederazione entro il quindicesimo giorno antecedente la data fissata per le elezioni, in forma scritta o per telefax o per posta elettronica con avviso di ricezione.

Possono candidarsi ed essere eletti i soci accettati ed iscritti alla Confederazione, ed in regola col versamento dei contributi associativi al momento della candidatura.

Gli eletti in Organi collegiali non possono delegare ad altri le loro funzioni e decadono automaticamente dalla carica in caso di assenza ingiustificata per tre sedute consecutive. Le cariche elettive hanno la durata di uno anni e sono gratuite.

Non può assumere cariche o decade dalla carica ricoperta chi abbia violato le norme statutarie.

## **Art. 11 – Cariche sociali - Incompatibilità**

Le eventuali incompatibilità per le cariche di Coordinatore, di Vice Vice-Coordinatore, membro di Giunta, nonché di Segretario Generale Tesoriere ricoperte nell'ambito della

Confederazione, oltre a quanto contenuto al precedente art. 10, verranno valutate in sede di assise degli aderenti, in particolare a riguardo di incarichi di carattere politico accompagnati da funzioni di governo a livello delle amministrazioni pubbliche territoriali, centrali e locali e con mandati parlamentari o incarichi di Partito o di Movimento Politico.

## **Art. 12 – Assise degli aderenti - Composizione, convocazione, costituzione, competenze**

L'Assise degli aderenti della Confederazione è composta:

- dal Coordinatore;
- dalla totalità dei Soci in persona del legale rappresentante o di un suo delegato, in regola con i contributi.

Ogni delegato ed ogni socio non può essere portatore di più di una delega.

Qualora un componente l'Assise dia luogo a tre assenze consecutive non giustificate dalle sedute di Assise viene dichiarato decaduto dalla carica con provvedimento del Coordinatore della Confederazione.

Il Coordinatore convoca l'Assise ogni qualvolta lo ritenga opportuno, almeno una volta l'anno, o nel caso in cui lo richieda almeno un terzo dei componenti.

La convocazione dell'assemblea straordinaria dovrà essere inviata dal Segretario Generale Tesoriere tramite lettera, telefax, posta elettronica con avviso di ricezione od altro mezzo idoneo da inoltrarsi almeno otto giorni prima della riunione e contenente l'ordine del giorno.

In caso di particolare urgenza è ammessa la convocazione telefonica e/o telefax e/o posta elettronica con avviso di ricezione da effettuarsi almeno 48 ore prima della riunione.

In caso di votazioni l'Assemblea nomina al suo interno il Presidente, e due scrutatori.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei Soci, presenti personalmente o per delega.

In seconda convocazione è valida con almeno 1/3 dei Soci presenti personalmente o per delega. Essa delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In caso di parità nelle votazioni la proposta si intende respinta.

Per l'elezione dei componenti la Giunta Esecutiva, il Socio può esprimere un numero di voti preferenziali non superiore al numero dei Componenti da eleggere, scegliendo tra i Soci che si sono candidati a ricoprire la carica. In caso di parità di voto, si procederà a ballottaggio e, successivamente, in caso di ulteriore parità, si intenderà eletto il candidato con la maggiore anzianità di adesione alla Confederazione.

Per lo scioglimento della Confederazione, l'Assemblea straordinaria delibera validamente con la presenza dei 2/3 dei Soci, presenti personalmente o per delega, secondo quanto previsto dall'Art. 31.

L'Assise Ordinaria degli aderenti alla Confederazione:

- elegge il Coordinatore della Confederazione;
- elegge fra i propri componenti un Vice Coordinatore ed un Segretario Generale – Tesoriere;
- elegge la Giunta Esecutiva;
- coopta personalità di particolare e qualificato livello personale e professionale che possono partecipare alle riunioni dell'Assise degli aderenti senza diritto di voto;
- ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che può delegare al Coordinatore od alla Giunta Esecutiva;
- stabilisce le direttive di massima dell'attività sociale;
- delibera sulla relazione riguardante l'esercizio sociale precedente e sulla attività svolta.
- provvede a quanto sia necessario per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
- stabilisce i contributi a carico degli associati;
- attribuisce deleghe a componenti su specifiche materie;
- può elaborare Regolamenti interni su specifiche materie;
- delibera l'espulsione dei Soci sulla base di quanto previsto dall'Art. 7 della presente Carta Statutaria.

L'Assise Straordinaria degli aderenti alla Confederazione:

- a. delibera le modifiche al presente Statuto;

- b. delibera lo scioglimento della Confederazione e ogni altro argomento posto all'Ordine del Giorno.

### **Art. 13 - Giunta Esecutiva – Composizione, competenze e convocazione**

La Giunta Esecutiva è composta dal Coordinatore, dal Vice-Coordinatore, dal Segretario Generale Tesoriere e dai rispettivi responsabili del Team Network e del Team Formazione (cfr. art. 2 R.O.I.)

La Giunta Esecutiva adotta in caso di urgenza i provvedimenti di competenza dell'Assise degli aderenti alla Confederazione, riferendone alla prima adunanza dello stesso per la convalida del proprio operato.

La Giunta Esecutiva è convocata dal Coordinatore della Confederazione ogni volta che lo ritenga necessario.

Le deliberazioni della Giunta sono prese a maggioranza dei votanti e sono valide se adottate con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.

### **Art. 14 - Coordinatore**

Il Coordinatore rappresenta la Confederazione ad ogni effetto di legge e statutario; ha il potere di firma che può delegare. Può essere eletto Coordinatore il Coordinatore uscente.

Egli inoltre:

- ha la gestione ordinaria della Confederazione, in quanto delegato dall'Assise degli aderenti alla Confederazione;
- attua le deliberazioni degli Organi Collegiali ed adotta i provvedimenti necessari per il conseguimento dei fini sociali;
- convoca e presiede le Assemblee e le riunioni di Assise e di Giunta Esecutiva;
- propone alla Assise personalità di particolare e qualificato livello professionale che possono partecipare alle riunioni di Assise senza diritto di voto;
- cura le relazioni esterne della Confederazione;
- decide sulle materie che il presente Statuto non attribuisce alla competenza di altri Organi sociali.

In caso di assenza del Coordinatore, il Vice Coordinatore lo sostituisce nella conduzione degli Organi Collegiali. In caso di vacanza è sostituito dal Vice Coordinatore, quale Coordinatore interinale, che convoca entro 90 giorni l'Assise per la elezione del nuovo Coordinatore.

#### **Art. 15 – Segretario Generale Tesoriere**

Il Segretario Generale, eletto dalla Assise degli aderenti alla Confederazione, è il responsabile delle attività organizzativa ed amministrativa, e della conservazione dei documenti.

Il Segretario Generale Tesoriere coadiuva il Coordinatore e gli altri organi collegiali nell'espletamento del loro mandato.

#### **Art. 16 - Verbali**

Delle sedute degli Organi collegiali viene tenuto apposito libro verbali a cura del Segretario della Confederazione o di un suo incaricato.

#### **Art. 17 - Esercizio sociale**

L'esercizio sociale ha la durata di un anno. Dal 1° gennaio al 31 dicembre.

#### **Art. 18 - Modifiche alla Carta Statutaria**

Le delibere concernenti le modifiche del presente Statuto non possono essere validamente assunte se all'Assise Straordinaria non partecipa, in prima convocazione, la maggioranza dei Soci.

In seconda convocazione le delibere sono validamente assunte, con almeno 1/3 dei Soci presenti personalmente o per delega, a maggioranza.

#### **Art. 19 - Scioglimento della Confederazione**

Lo scioglimento della Confederazione è deliberato dall'Assise straordinaria. L'Assise sarà validamente costituita con la presenza di 2/3 degli aventi diritto al voto.

Lo scioglimento dovrà essere approvato da almeno i 2/3 degli aventi diritto al voto presenti in Assise.

## **Art. 20 - Finale di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

\* \* \*

La presente Carta Statutaria è stata approvata dalla Assise Costituente in Biella in data 29/01/2015.

Il Coordinatore

.....

# **“EBI Experience Biella Innovation”**

## **REGOLAMENTO ORGANICO INTERNO (R.O.I.)**

### **ART. 1 CARTA STATUTARIA (linee guida funzionamento Assise degli aderenti alla Confederazione)**

La riunione si svolge una volta alla settimana, salvo diverse disposizioni. Non sono consentite oltre le tre assenze consecutive non giustificate (escluso malattie, infortuni, gravi eventi).

Gli incontri potranno essere di diversa tipologia e saranno organizzati e comunicati per tempo a tutti i soci:

- Assise ordinaria (tutte le settimane)  
In luogo della riunione ordinaria si potranno tenere i seguenti incontri:
- Assise straordinaria (ove richiesto, almeno 1 al trimestre)
- Evento Formazione (almeno 1 al mese)
- Evento Ospiti (almeno 1 al bimestre)
- Fiera/festa/evento (almeno 1 al trimestre)

La singola assemblea ordinaria si svolge secondo le seguenti modalità:

- Presentazione di ogni socio di 15 minuti massimo (a rotazione).
- Ogni socio può esporre idee, innovazioni relative alla propria attività in 60 secondi.
- I soci sono suddivisi secondo i loro interessi ed attitudini in 3 team: PROMO, FORMAZIONE, NETWORKING, aventi l'obiettivo di promuovere gli scopi dell'Associazione; prima dei 15 min del socio "presentatore" ogni team aggiornerà in 3 min (per ciascun team) le proposte e le decisioni relative al proprio ambito.
- La riunione dura 1 ora e mezza circa.

### **ART. 2 CARTA STATUTARIA (deleghe specifiche a componenti l'Assise)**

#### **IL RESPONSABILE OSPITI (Team Network)**

Viene eletto dall'Assise degli aderenti alla Confederazione, dietro indicazione del Coordinatore, e permane in carica un anno; può essere rinominato per due anni consecutivi.

I suoi compiti sono:

- 1) Arrivare qualche minuto in anticipo per allestire il tavolo con il materiale dei Soci, in collaborazione con il Segretario.
- 2) Deve dare per primo il benvenuto agli eventuali ospiti, ed in particolare:

- a) Chiedere agli Ospiti due copie del loro biglietto da visita (una da dare al Coordinatore affinché li possa presentare);
  - b) Far loro compilare il foglio presenza;
  - c) Spiegare brevemente l'agenda;
  - d) Ricordare loro di far circolare i biglietti da visita o le loro brochure.
- 3) Presentare gli ospiti agli altri Membri, facilitarli nell'open networking prima dell'incontro.
  - 4) Dopo l'incontro ringraziare gli ospiti per aver partecipato, rispondere alle loro domande.
  - 5) Essere il primo responsabile dei contatti con ospiti e potenziali membri esterni al di fuori delle assemblee.

#### Descrizione Team Network:

Questo TEAM si occuperà di individuare e reclutare professionisti in grado di contribuire e partecipare attivamente alle attività della Confederazione. Le fasi saranno dunque quelle di studio delle posizioni non rappresentate, individuazione dei professionisti aventi i requisiti di potenziale socio ed infine la strategia di reclutamento.

### **IL RESPONSABILE FORMAZIONE (Team Formazione)**

Viene eletto dall'Assise degli aderenti alla Confederazione, dietro indicazione del Coordinatore, e permane in carica un anno; può essere rinominato per due anni consecutivi.

I suoi compiti sono:

1. Formazione dei Soci sui principi del networking ed assisterli nello sviluppo delle loro capacità di creazione e di gestione di reti di relazioni.
2. Il Responsabile della Formazione ha il dovere di presentare un argomento diverso legato al passaparola e alle reti di relazioni ogni settimana.
3. Incontrarsi con il Consiglio Direttivo per studiare il miglior utilizzo degli strumenti di formazione all'interno dell'Associazione.

#### Descrizione Team Formazione:

Questo TEAM sarà il fulcro delle attività interne della Confederazione.

Infatti, partendo dal presupposto che l'obiettivo principale dell'associazione sarà quello di valorizzare le imprese e i professionisti del territorio biellese, sarà dunque imprescindibile un percorso di formazione per tutti i soci della Confederazione.

La formazione sarà infatti uno strumento messo a disposizione del singolo socio e degli eventuali ospiti di eventi opportunamente organizzati. La formazione pertanto vuole essere lo strumento che mantiene i professionisti (e quindi l'associazione stessa) in uno standard di continua eccellenza ed innovazione.

### **IL RESPONSABILE PROMOZIONE (Team Promo)**

Viene eletto dall'Assise degli aderenti della Confederazione, dietro indicazione del Coordinatore, e permane in carica un anno; può essere rinominato per due anni consecutivi.

I suoi compiti sono:

1. Dare visibilità esterna alle attività dell'associazione utilizzando strumenti web, contatti con i media e ricercando le piazze e gli eventi più adatti per sponsorizzare l'associazione.
2. Organizzare la logistica degli eventi ospiti (location ecc).
3. Curare la reputazione dell'associazione.

Descrizione Team Promo:

Questo team è responsabile dell'immagine, della promozione e della comunicazione della Confederazione; in quest'ottica, il gruppo si occuperà dei rapporti con i media, della costruzione di una strategia di comunicazione web e della gestione di eventi per promuovere le varie attività.

### **ART. 3 CARTA STATUTARIA (linee guida adesione/esclusione dei soci)**

La domanda di adesione alla Confederazione deve avere almeno 2 sponsor (soci che raccomandano il domandante). La domanda viene sottoposta a valutazione della Giunta Esecutiva dopo aver raccolto le dovute informazioni relative al domandante. L'approvazione avviene in corso di Assemblea, previa comunicazione scritta ai Soci, purché sia presente almeno il 50%+1 dei soci. L'approvazione avviene con il 70% dei votanti a favore.

Un socio può essere escluso, sospeso o rifiutato per i seguenti motivi:

- Cattiva condotta (comportamenti personali e professionali non etici e rispettosi dei valori dell'associazione);
- Inattività (scarsa o nulla propensione alle attività dell'associazione);
- Tre assenze consecutive non giustificate ai ritrovi e alle assemblee.

Requisiti per l'adesione all'associazione:

- La propria attività deve avere sede operativa in provincia di Biella;
- Svolgere una professione/attività non ancora rappresentata da altri soci;
- Possedere requisiti di qualità professionali e personali (da valutare in assemblea straordinaria);
- Predisposizione al lavoro di gruppo e alle attività della Confederazione.